

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	0	活動内容と利用者の状況によっては、活動フロアと静養室を開放して活動しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	6	0	0	制度に準じた職員配置を行っています。送迎する学校数が多い時など一時的に足りないと感じることもありますが配置は適切です。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	2	0	段差等なく活動フロア内は柔らかいマットを使用していますが、劣化等の対応も含め環境整備を徹底するよう気を配っています。トイレの間口が狭いため車椅子使用者の利用に難しさを感じられます。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	1	0	月間目標等を立て、振り返る機会を設けています。また毎日のミーティングの中でその都度振り返っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	2	0	アンケートの結果を含め、業務改善を行っています。対応できることはその都度改善しています。送迎時にコミュニケーションを図り、保護者が意見を言えるように関係性を作る努力をしています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0	ホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	2	0	第三者評価は受けていませんが、静岡県からの実施指導で外部評価を受けています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1	0	定期的な研修に参加するとともに、事業所内で支援方法や保護者対応など各種業務についての研修を実施しています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	ミーティング時に個別の児童の様子を話し合い、現状の把握をしています。その他、保護者への聞き取りや相談支援サービス等利用計画の情報を合わせてアセスメントを行い、個別支援計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	3	0	相談支援事業所よりアセスメントツールをいただき、参考にさせてもらっています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0	毎日の活動プログラムの予定を立てています。日々の活動プログラムやイベント内容を児童指導員が考案し、その内容を基にチーム内で協議し実施しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	1	0	異年齢でも関わられる活動や、クッキングや買い物体験など、他児と一緒に楽しみながら取り組める活動も取り入れています。外部講師を招き実施しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	0	0	休日は外部講師による活動の実施や長期休暇時は平日には体験できないような野外活動をプログラムに入れています。出来るだけ外遊びを実施しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	子どもの状況に応じて、宿題や科目学習面を主に行う時間を設けています。全体で机上活動を行うなど、集団・個別の活動を組み合わせています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1	0	活動前に事前にミーティングを行い、作成した活動案を基に、活動の流れや支援内容の確認を行っています。個別支援計画書に記載している支援内容についても職員間で共通理解しながら支援するよう努めています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	0	子どもの特記事項については、支援記録と児童活動日誌で周知を図り、毎日のミーティングの中で振り返り、随時支援内容の修正を行うようにしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1	0	ヒヤリハットの活用や個別支援計画に沿って児童の様子を記録し、普段と異なる様子があれば記録に残すようにしています。

関係機関や保護者との連携	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	支援計画書作成後、6か月以内にモニタリングを実施しています。定期のモニタリングを行うと共に、必要に応じて支援内容の見直しを行います。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	3	3	0	個々の様子に合わせた活動を実施しています。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0	児童発達支援管理責任者が出席をしています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	3	3	0	年度初めに行事予定等の情報を載っています。月毎学校の予定表をラインや連絡帳で伝えていただいています。また、トラブル等の際には連携を図り、共通した対応を行うようにしています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				現在、医療的ケアが必要な児童は在籍がないが、今後必要となった際には、主治医、協力医療機関等を含め、連絡、対応の体制を整えます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	4	0	保護者や相談支援専門員より情報提供を受けながら事前の情報共有に努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか				現在、移行する児童の予定はないが、今後必要となった際には、情報の提供を行っていきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0	2	4	連携を図っている機関もあるが、助言や研修は受けてはけません。今後、助言や研修を受けることも検討していきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	6	0	そのような機会を設けることが可能かどうかについても含め、検討中です。個々の様子や保護者様のご意見も合わせて検討していきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	0	6	児童発達支援管理責任者が子供部会に出席をしています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	送迎時や連絡帳を通して、児童の様子を伝えて共有しています。また、個別面談を6ヶ月毎実施する中で必要な支援について共通理解を図っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	6	0	ペアレントトレーニングとしては行っていないが、相談については迅速に対応しています。
30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	契約時に重要事項説明書により説明しています。また、保護者からの質問等に対しては、その都度明確な返答を行っています。	
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1	0	送迎時や個別面談等で悩みを打ち明ける機会を設け、必要に応じて助言や対応策と一緒に考える機会を設けています。ライン等も活用し、相談しやすい環境を作っています。	
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	0	6	現在、保護者会は開催していませんが希望があれば検討していきます。(保護者会については希望が少ない状況である。)	

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	苦情受付窓口を設置、第三者委員会を設けています。契約時に説明しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	ブログ等で活動内容を報告しています。また、毎月プログラム予定表を発行しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	写真等の掲載については契約時に説明し同意をいただいた方のみし十分注意しています。個人情報については鍵付きロッカーに保管しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	1	0	個々の特性にあった意思確認の方法を検討し、コミュニケーションを図っています。ラインも連絡ツールとして活用しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	2	0	地域の祭り等の参加や避難訓練の参加を検討しています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	0	事業所内にマニュアルを掲示しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	月一回の避難訓練と長期休暇は消防署見学や地震体験車を依頼する等、工夫した訓練を心掛けています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	委員会の実施、虐待防止のチェックリストを実施しています。事業所内で勉強会を開き、周知徹底を図っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	0	6	0	現在、身体拘束が必要な利用者はいません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0	6	0	現在、医師の指示書が必要な利用者はいません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	その都度ミーティングで解決策を職員全体で話し合っています。