

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	0	活動内容と利用者の状況によっては、活動フロアと静養室を開放して活動しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	3	3	0	制度に準じた職員配置を行っています。送迎する学校数が多い時など、一時的に足りないと感じることもありますが配置は適切です。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	2	3	段差等なく活動フロア内は柔らかいマットを使用していますが、劣化等の対応も含め環境整備を徹底するように気を配っています。トイレの間口が狭いため車椅子使用者の利用に難しさを感じられます。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	1	0	月間目標等を立て、振り返る機会を設けています。また毎日のミーティングの中でその都度振り返っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1	1	アンケートの結果を含め、業務改善を行っています。対応できることはその都度改善しています。送迎時にコミュニケーションを図り、保護者が意見を言えるような関係性を作る努力をしています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	1	2	ホームページで公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	2	4	第三者評価は受けていませんが、静岡県からの実施指導で外部評価を受けています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	4	0	定期的な研修に参加するとともに、事業所内で支援方法や保護者対応など各種業務についての研修を実施しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	3	0	ミーティング時に個別の児童の様子を話し合い、現状の把握をしています。その他、保護者への聞き取りや相談支援サービス等利用計画の情報を合わせてアセスメントを行い、個別支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	4	0	相談支援事業所より、アセスメントツールをいただき、参考にさせてもらっています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0	毎日の活動プログラムの予定を立てています。日々の活動プログラムやイベント内容を職員が考案し、その内容を基にチーム内で協議し実施しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	3	0	異年齢でも関わられる活動や、他児と一緒に楽しみながら取り組める活動を考え、取り入れています。外部講師による専門性のある活動も実施しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	3	0	休日は外部講師による活動の実施、長期休暇時は平日には体験できないような野外活動などをプログラムに入れていきます。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	2	0	子どもの状況に応じて、宿題や科目学習面を主に行う時間を設けています。全体で机上活動を行うなど、集団・個別の活動を組み合わせています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1	0	活動前に事前にミーティングを行い、作成した活動案を基に、活動の流れや支援内容の確認を行っています。個別支援計画書に記載している支援内容についても職員間で共通理解しながら支援するように努めています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	1	0	子どもの特記事項については、支援記録と児童活動日誌で周知を図り、毎日のミーティングの中で振り返り、随時支援内容の修正を行うようにしています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1	0	ヒヤリハットの活用や個別支援計画に沿って児童の様子を記録し、普段と異なる様子があれば記録に残すようにしています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1	0	支援計画書作成後、6カ月以内にモニタリングを実施しています。定期的モニタリングを行うと共に、必要に応じて支援内容の見直しを行います。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3	3	0	個々の様子に合わせた活動を実施しています。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0	管理者または児童発達支援管理責任者が出席をしています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	0	0	年度初めに行事予定等の情報をいただいています。月毎学校の予定表をラインや連絡帳で伝えていただいています。また、トラブル等の際には連携を図り、共通した対応を行うようにしています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	2	4	現在、医療的ケアが必要な児童は在籍していませんが、今後必要となった際には、主治医、協力医療機関等を含め、連絡、対応の体制を整えます。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	3	1	保護者や相談支援専門員より情報提供を受けながら事前の情報共有に努めています。
	㉑	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	3	3	0	就労移行会議に出席し、情報共有、提供を行っています。
	㉒	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	4	1	連携を図っている機関もありますが、助言や研修を受けてはいません。今後、助言や研修を受けることも検討していきます。
	㉓	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	3	3	そのような機会を設けることが可能かどうかについても含め、検討中です。個々の様子や保護者様のご意見も合わせて検討していきます。
	㉔	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	2	2	部会等には積極的に参加しています。
	㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	2	0	送迎時や連絡帳を通して、児童の様子を伝えて共有しています。また、個別面談を6ヶ月毎実施する中で必要な支援について共通理解を図っています。
	㉖	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	4	2	ペアレントトレーニングとしては行っていませんが、相談については迅速に対応しています。
保護者への説明責任等	㉗	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	契約時に重要事項説明書により説明しています。また、保護者からの質問等に対しては、その都度明確な返答を行っています。
	㉘	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	送迎時や個別面談等で悩みを打ち明ける機会を設け、必要に応じて助言や対応策と一緒に考える機会を設けています。ライン等も活用し、相談しやすい環境を作っています。
	㉙	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	3	1	年に1回、保護者を招き、活動報告の機会を設けています。
	㉚	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	苦情受付窓口を設置しています。苦情が上がった場合には、職員間で共有し、迅速に対応しています。
	㉛	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	2	0	インスタグラム等で活動内容を報告しています。また、毎月プログラム予定表を発行しています。
	㉜	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	写真等の掲載については契約時に説明し同意をいただいた方のみにし十分注意しています。個人情報については鍵付きロッカーに保管しています。
	㉝	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	1	0	個々の特性にあった意思確認の方法を検討し、コミュニケーションを図っています。ラインも連絡ツールとして活用しています。
	㉞	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	3	3	地域の祭り等の参加や避難訓練の参加を検討しています。
非常時等の対応	㉟	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	1	5	0	事業所内にマニュアルを掲示しています。
	㊱	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	月に一回避難訓練を実施しています。また長期休暇には消防署見学や地震体験車を依頼する等、工夫した訓練を心掛けています。
	㊲	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	委員会の実施、虐待防止のチェックリストを実施しています。事業所内で勉強会を開き、周知徹底を図っています。
	㊳	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	0	現在、身体拘束が必要な利用者はいません。
	㊴	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	0	現在、医師の指示書が必要な利用者はいません。
	㊵	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	その都度ミーティングで解決策を職員全体で話し合っています。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	18	4	0	広い。ふわふわの床がありがたい。床全体転倒対策がとれている。室内の活動内容にもよるが、みんなで走り回ったら、どちらともいえない。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	21	1	0	いつも手厚くサポートしてくれている。子どもが女の子のため、女性職員が多くいて安心出来る。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	5	0	フロア全体的に障害物が少なく、整理整頓が行き届いている。元々大きな段差もなく、現状のままでもいい。トイレや床がもう少し整備されると、清潔感が出ると思う。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	22	0	0	活動内容・イベント・預かり時間等企業努力が感じられ、ありがたい。
	⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	21	1	0	活動内容がたくさんあり、色々なレクリエーションもあって良い。フットサルやカフェなど独自のイベントの工夫が良い。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	11	4	学校で行っているので預かりの面に注力してくれているだけで満足している。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	22	0	0	丁寧に説明してくれた。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	22	0	0	送迎時に状況等を聞いている。話がしやすい。子供は言葉は離せないが、食事の食べさせ方や飲ませ方など、よく配慮し対応してくれている。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	20	2	0	いつも助けてもらっている。要望などの対応がいい。子供がどんな様子か教えてくれるので良い。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	10	6	各家庭の預かり時間や休日などそれぞれ異なるので保護者間での連携はあまり気にしていない。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切な対応を行っているか	20	2	0	今のところ苦情はない。対応への備えは出来ていると考えている。身体生命にかかわる場合には、必ずどのような場合でも即報してください。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	22	0	0	話がしやすく、ノートも丁寧に書いてくれている。口頭だけでなく、連絡ノートがあるので安心できる。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に周知・説明しているか	19	3	0	LINE、インスタグラムで発信、連絡が取れている。返信のレスポンスも早い。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	21	1	0	不安に思ったことはない。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	20	2	0	契約時に説明を受けた。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	21	1	0	立地的に海が近いので、大雨・津波対策に注力した避難訓練が必要。活動内容に毎月避難訓練がある。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	22	0	0	ニコニコ帰ってくる。お姉さんたちが、妹のようにかわいがってくれている。いつも楽しみにしていて、「今日はラッシュシュ？」と必ず聞いてくる。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	22	0	0	子どもの様子をよく見てくれてありがとうございます。近ければ毎日通わせたいくらい良い。とても丁寧な対応で嬉しい。子供の変化に敏感に反応し、寄り添ってくれて感謝している。沢山活動があり、インスタで様子を見られるのが嬉しいです。アンケート用紙をカラー印刷している時点で内容に対する重要性を理解していただけていると考える。

<sup>i</sup> 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

<sup>ii</sup> 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。